

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД
21000 НОВИ САД, ЖИКЕ ПОПОВИЋА 4
www.nstrznica.co.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И
РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 23/2015

Нови Сад, септембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 02-10/320 од 21. септембра 2015. године и Решења о образовању Комисије бр. 02-10/321 од 21. септембра 2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО -
ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И
РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ
бр. 23/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	19
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац структуре цене – пројектни задатак	27
X	Образац трошкова припреме понуде	28
XI	Образац изјаве о независној понуди	29
XII	Референтна листа извршених услуга израде пројеката	30
XIII	Образац потврде референтне листе	31
XIV	Списак извршених услуга на изради пројектно - техничке документације	32
XV	Потврда о извршеном увиду у локацију/објекте наручиоца	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД

Адреса: Жике Поповића бр.4, Нови Сад

Интернет страница: <http://www.nstrznica.co.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 23/2015 су радови, **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ**, 71240000 – архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања – према општем речнику набавке.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка /

6. Контакт

Лице за контакт Владимир Коларски, vkolarski@nstrznica.co.rs и Радмила Иваниш, rivanis@nstrznica.co.rs; тел.021/4808-546; фак. 021/4808-555.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 23/2015 су радови - **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ**, 71240000 – архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања – према општем речнику набавке.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Набавка услуга,
71240000 – архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања – према општем речнику набавке.

ПРОЈЕКАТ 1

ЛОКАЦИЈА И ОПШТИ ПОДАЦИ

Предмет ове јавне набавке је израда техничке документације у складу са важећим законима, правилницима и прописима за изградњу објекта “В” категорије, Објекат Сателитске пијаце са пратећим садржајима на парцели број 8006/16, К.О. Нови Сад I

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Обухват техничке документације је израда комплетне пројектне документације за издавање грађевинске дозволе (ПГД) у складу са локацијском дозволом и идејним решењем, као и комплетне техничке документације потребне за извођење радова (ПИЗ). Све у складу са важећим Законом о планирању и правилницима.

Задатак пројектанта је да изради пројекат Сателитске пијаце са пратећим садржајима и да се приликом израде пројекта руководи најоптималнијим и најрационалнијим решењем, као и да кроз техничку документацију предвиди фазно уговарање и извођење објекта.

Обавезни елементи техничке документације су осим пројектата неопходних за добијање грађевинске дозволе и извођење, техничка документација предвиђена законом о заштити од пожара, елаборат о геомеханичком испитивању тла, елаборат рушења постојећих објеката, техничка контрола, као и сви други елементи према важећим законима правилницима и прописима.

Обавеза инвеститора је пројектанту достави копију плана, извод из листе непокретности, локацијску дозволу и катастарско – топографски план оверен од службе за катастар.

ПИЗ и ПГД предају се инвеститору у 4 укоричена примерка и у дигиталном облику.

ПРОЈЕКАТ 2

ЛОКАЦИЈА И ОПШТИ ПОДАЦИ

Предмет ове јавне набавке је израда техничке документације у складу са важећим законима, правилницима и прописима за изградњу помоћног објекта, ограде и платоа за привремено измештање тезги док трају радови на изградњи објекта Сателитске пијаце на парцели број 8006/16, К.О. Нови Сад I

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Обухват техничке документације је израда комплетне пројектне документације потребне за издавање решења којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола.

Пројектом је потребно обухватити постављање ограде, израду бетонског пијачног платоа, постављање стубова расвете, одводњу атмосферске воде са платоа, пројекат водовода и канализације (чесма) и план постављања тезги.

Пројекти се предају инвеститору у 4 укоричена примерка и у дигиталном облику.

Рок извршења услуге: не може бити дужи од 20 календарских дана од дана закључења уговара.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:

1. Пословни капацитет

- да је понуђач извршио минимум 10 услуга на пројектовању ПИЈАЦА, а од тога три услуге у вредности од 1.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а појединачно по уговору и минимално две услугу на пројектовању партерног уређења, а од тога једна у вредности од 1.000.000,00 динара без обрачунаог ПДВ-а појединачно по уговору

2. Технички капацитет

- да понођач поседује минимално 2 (два) рачунара са легалним софтвером Office (нпр. MS Office), програм за графичку обраду САД алати, (нпр. АУТО-САД, Corel draw...), и програм за димензионисање конструкција у сврху обављања послова који су предмет јавне набавке.

3. Кадровски капацитет

да понуђач пре објављивања позива за подношење понуда има у радном односу, односно радно ангажоване:

- једног дипломираног инжењера грађевине - одговорног пројектанта са важећом лиценцом број 310, који има 5 (пет) година радног искуства и који је извршио тј. пројектовао мин.10.000,00м² надстрешница на пијацама и 10.000,00м² затворених пијаца
- једног дипломираног инжењера архитектуре - одговорног пројектанта са важећом лиценцом број 300 и 381 који има 5 (пет) година радног искуства и који је извршио тј. пројектовао мин.10.000,00м² надстрешница на пијацама и затвореним пијацама
- једног дипломираног инжењера грађевине - одговорног пројектанта са важећом лиценцом број 312, који има 5 (пет) година радног искуства и који је извршио минимум 3 услуге на пројектовању уређења слободних површина и партерног уређења.

4. Остали додатни услов:

- да понуђач изврши обилазак објекта на којем ће се изводити радови, ради сагледавања техничких услова за израду пројекта.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Пословни капацитет

- Попуњен образац Референтне листе извршених услуга израде пројеката и попуњен образац потврде референтне листе које прате тај списак са фотокопијама уговора.

Понуђач који подноси као доказ уговор који не гласи на понуђача дужан је да достави и доказ о правном следбенику субјекта наведеном у уговору и Референтној листи.

2. Технички капацитет

- копија фактуре о поседовању минимално 2 (два) рачунара са легалним софтвером Office (нпр. MS Office), програм за графичку обраду CAD алати, (нпр. AUTO-CAD, Corel draw...), и програм за димензионисање конструкција у сврху обављања послова који су предмет јавне набавке.

3. Кадровски капацитет

- копију важећих лиценци,
- М обрасце и копије радних књижица.
- списак извршених услуга на изради пројектно - техничке документације (пројеката) из области предмета јавне набавке (као доказ да одговорни пројектанти поседују одговарајуће претходно искуство)

4. Остали додатни услов

- Потврда, издата, оверена и потписана од стране наручиоца, којом доказује да је извршио обилазак објекта на којем ће се изводити радови, ради сагледавања техничких услова за израду пројекта

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ ЈН бр. 23/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ ЈН бр. 23/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД, Жике Поповића бр.4, Нови Сад, са знаком: „**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ“ ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ бр. јн 23/2015.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29. септембра 2015. године до 09:00 часова. Неблаговремену понуду, по окончању поступка отварања, наручилац ће вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац изјаве **понуђача** о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (поглавље V конкурсне документације).
- Образац изјаве **подизвођача** о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности – уколико се понуда подноси са подизвођачем (поглавље V конкурсне документације).
- Доказе о испуњености **додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке (поглавље V конкурсне документације):
 - **Референтна листа извршених услуга израде пројеката** (поглавље XII конкурсне документације)
 - **Образац потврде референтне листе** (поглавље XIII конкурсне документације)
 - **Списак извршених услуга на изради пројектно - техничке документације** (поглавље XIV конкурсне документације)
 - **Потврду о извршеном увиду у локацију/објекте наручиоца** (поглавље XV конкурсне документације)

- Образац понуде (поглавље VII конкурсне документације).
- Модел уговора (поглавље VIII конкурсне документације).
- Образац структуре цене (поглавље IX конкурсне документације).
- Образац трошкова припреме понуде (поглавље X конкурсне документације) - није обавезно.
- Образац изјаве о независној понуди (поглавље XI конкурсне документације).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ТРЖНИЦА" НОВИ САД, Жике Поповића бр.4, Нови Сад, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга, – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ, ЈН бр. 23/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга, – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ ЈН бр. 23/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ, ЈН бр. 23/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ, ЈН бр. 23/2015. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2): Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће уговорени износ платити по уговору, у року од 5 дана рачунајући од дана када НАРУЧИЛАЦ обезбеди средства из Буџета града Новог Сада, а по пријему фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока /

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок израде пројекта не може бити дужи од 20 календарских дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви /

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА /

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: - поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН - учинио повреду конкуренције; - доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; - одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ из претходног става ове тачке може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача и други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по ранијим закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 23/2015.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде **телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде пројекта.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и ако је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације или уколико наручилац није отклонио евентуалне недостатке и неправилности на које му је подносилац захтева указао, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ, ЈН бр. 23/2015**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - за јавну набавку услуга, ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ ЈН бр. 23/2015

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде	
Рок израде пројекта	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

„Т Р Ж Н И Ц А“

Жике Поповића бр.4, Нови Сад

Број:

Дана:

Н О В И С А Д

У Г О В О Р

О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ

Закључен у Новом Саду између:

1. **ЈКП „ТРЖНИЦА“ НОВИ САД**, са седиштем у Новом Саду, ул. Жике Поповића бр. 4, ПИБ 102028865, матични број 08073074, текући рачун бр. 325-9500700001572-38 код ОТП банке и 340-1757-91 код Ерсте банке, које заступа **МИЛОШ ТУБИЋ**, директор, у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**

и

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични
број _____, текући рачуна бр. _____ код
_____ банке, које заступа _____,
директор, у даљем тексту **ИЗВРШИЛАЦ**

Ако је поднета понуда групе понуђача - заједничка понуда

2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, текући рачун _____ бр. _____
_____ код _____ банке,
које заступа _____, директор, у даљем тексту
ИЗВРШИЛАЦ, који заједнички наступа са:

- 2.1. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____

- 2.2. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____

- 2.3. _____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, ПИБ _____,
матични број _____, које заступа _____

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке бр. _____ од
_____ године је саставни део овог уговора.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ дана 21. септембра 2015. године под бројем 02-10/320 донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке услуга: **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ**, 71240000 – архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања – према општем речнику набавке

- да је НАРУЧИЛАЦ објавио Позив за подношење понуде број 02-10/323 од 21. септембра 2015. године, на Порталу јавних набавки као и на интернет адреси Наручиоца www.nstrznica.co.rs и спровео поступак за избор најповољније понуде;

- да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку о додели уговора број 02-10/ - од - , којом је изабрао понуду ИЗВРШИОЦА бр. _____ од _____ године као најповољнију понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

НАРУЧИЛАЦ поверава, а ИЗВРШИЛАЦ преузима да за НАРУЧИОЦА изradi пројектно техничку документацију за изградњу, доградњу и реконструкцију Сателитске пијаце у Новом Саду, Пројекат 1 и Пројекат 2 у свему према Понуди ИЗВРШИОЦА бр. _____ од _____ године и Пројектном задатку који чине саставни део овог уговора.

Ако је понуда поднета са подизвођачем/подизвођачима

Члан 2а.

ИЗВРШИЛАЦ је део услуга које су предмет овог уговора - _____ поверио ПОДИЗВОЂАЧУ _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, а који чине _____ % од укупне уговорене вредности.

ИЗВРШИЛАЦ је део радова који су предмет овог уговора - _____ поверио ПОДИЗВОЂАЧУ _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____, а који чине _____ % од укупне уговорене вредности.

ИЗВРШИЛАЦ у потпуности одговара за извршење Уговора.

ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Вредност услуга из члана 2. овог уговора без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара, ПДВ износи _____ динара, што укупно износи _____ динара. Уговорена цена је фиксна.
Јединичне цене из понуде ИЗВРШИОЦА су фиксне.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да ће уговорени износ платити ИЗВРШИОЦУ по пријему фактуре у року од 5 дана, рачунајући од дана када НАРУЧИЛАЦ обезбеди средства из Буџета града Новог Сада на текући рачун бр. _____ код _____ банке.

Фактура из става 1. овог члана мора да садржи све податке прописане законом.

НАРУЧИЛАЦ је сагласан да се за свако неблаговремено плаћање обрачуна затезна камата у складу са законом.

РОКОВИ

Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да ће услуге која су предмет овог уговора извршити у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана закључења уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да услуге изврши у складу са важећим прописима и стандардима, као и да у току израде пројекта који је предмет овог уговора сарађује са лицем одређеним од стране НАРУЧИОЦА.

Лице код НАРУЧИОЦА задужено за спровођење овог уговора је Ружица Ћетковић.

Члан 7.

ИЗВРШИЛАЦ је обавезан да НАРУЧИОЦУ достави пројекте у 4 укоричена примерка и у дигиталном облику урађену у AutoCAD-у.

ПЕНАЛИ

Члан 8.

За сваки дан прекорачења рока из члана 7. овог уговора ИЗВРШИЛАЦ је дужан да плати пенале у висини од 1% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

За обрачунати износ пенала НАРУЧИЛАЦ ће, код коначног обрачуна, умањити износ за плаћање.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове решавати споразумно у духу добрих пословних односа, у супротном надлежан је суд стварне надлежности у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих се два уручују ИЗВРШИОЦУ, а два задржава НАРУЧИЛАЦ.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Милош Тубић

ЗА ИЗВРШИОЦА

НАПОМЕНА

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти мора попунити, оно што може, потписати и оверити печатом.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
ЗА ЈН БР. 23/2015**

**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ,
ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ**

Редн и број	Опис	Једини ца мере	Колич ина	Цена по јединици мере (без пореза)	Укупна вредност (без пореза)
1.	ПРОЈЕКАТ 1	КОМ	1		
2.	ПРОЈЕКАТ 2	КОМ	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а и укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____,
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПА ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

_____ (Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга, **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ, ЈН бр. 23/2015** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ РЛ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Референтна листа извршених услуга израде пројеката

Р.б.	Назив предмета набавке	Назив Наручиоца	Датум закључења уговора	Вредност извршених услуга	Површина у м ² извршених услуга
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Укупно:					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају више референци образац треба копирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на Обрасцу потврда референтне листе.

ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
(ПИБ):	
Телефон:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. алинеја 2, а у вези са чланом 76. Закона о јавним набавкама, наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
за нас квалитетно израдио услугу:

у периоду од _____ године до _____ године, по основу Уговора бр. _____ закљученог дана _____ године у површини од _____ м² и вредности _____ без ПДВ -а.

Потврда се издаје на захтев извршиоца _____ ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ, ЈН бр. 23/2015** наручиоца Јавног комуналног предузећа „Тржница“ Нови Сад, и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

М.П.

Потпис законског
заступника издаваоца
потврде

Напомена: Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу ХП, РЛ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА.
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, а садржи у потпуности елементе обрасца.)

**XIV ОБРАЗАЦ – Списак извршених услуга на изради пројектно -
техничке документације**

Име и презиме одговорног пројектанта и број лиценце	Назив Наручиоца и површина у м ² извршених услуга пројектовања надстешница на пијацама	Назив Наручиоца и површина у м ² извршених услуга пројектовања затворених пијаца	Назив Наручиоца и површина у м ² извршених услуга пројектовања уређења слободних површина и партерног уређења
Укупно			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Наручилац задржава права да изврши проверу наведених података.
(образац копирати у потребном броју примерака за сваког одговорног пројектанта)

XV ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ЛОКАЦИЈУ/ОБЈЕКТЕ НАРУЧИОЦА

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса:	
Матични број:	
(ПИБ):	

Овим се потврђује да је овлашћени представник понуђача (навести име и презиме овлашћеног представника понуђача) _____ извршио увид у локацију/објекте Наручиоца на којима ће се изводити радови и сагледао техничке услове за израду пројекта, ради што успешније реализације јавне набавке: **ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО - ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ, ДОГРАДЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ САТЕЛИТСКЕ ПИЈАЦЕ,, ЈН бр. 23/2015**

Потпис контакт особе наручиоца:

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

Обилазак објеката је обавеза сваког понуђача који жели да учествује у поступку јавне набавке, што ће Наручилац потврдити овим Обрасцем.

Обилазак је потребно урадити радним данима у времену од 08 - 13 часова, а најкасније дан пре истека рока за подношење понуда.

Представник понуђача који ће извршити увид у локацију/објекте Наручиоца мора имати посебно писмено овлашћење, оверено потписом и печатом овлашћеног лица.

Лице за контакт: Ружица Ћетковић, тел.063/561-183